



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio IX - Ufficio scolastico di Padova
via M. Sanmicheli, 2/a - 35123 Padova
tel. 049/8208811 - fax 049/663056 e-mail: ufficio9.padova@istruzione.it

Prot. AOOUSPPD n. 5630.C 27.E

Padova, 29 marzo 2011

Ai Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche Secondarie
Di II° grado
Della provincia
LORO SEDI

Oggetto: Invio tabulati rilevazione iscrizione alunni in situazione di handicap .
Posti di sostegno. Anno scolastico 2011/2012.

(N.B. con tali dati e le eventuali modifiche si costituiscono i posti di sostegno di fatto, che funzioneranno da settembre p.v.).

Si trasmette l'allegato modello per la rilevazione degli alunni certificati in situazione di disabilità che frequenteranno le scuole secondarie di II° grado della provincia nell'anno scolastico 2010/11.

Si precisa che nella scheda vanno riportati i dati degli alunni certificati :

1. già frequentanti;
2. nuovi iscritti per l'anno scolastico 2011/2012 .

Come al solito, si raccomanda la regolarità della documentazione: si ricorda che non saranno considerate le certificazioni la cui validità sia già scaduta soprattutto nel passaggio da un ordine di scuola all'altro. Oppure non risulti incluso nella data di validità anche il prossimo anno scolastico, (2011/2012).

Non si terrà in alcun conto l'invio dei modelli C1 e C2 senza il verbale UVMD.

Infatti, la procedura di individuazione dell'alunno in situazione di handicap attraverso l'attività collegiale dell'Unità di Valutazione Multi- dimensionale Distrettuale (U. V. M. D.), prevista dalla D. G. R. Veneto n. 2248/07 e recepita anche nell'Accordo di Programma è ormai prassi consolidata in tutte le Ausl del territorio.

Pertanto, senza UVMD, anche se in presenza del modello C1 e C2, non è possibile considerare l'alunno in situazione di disabilità.

Si invia, come consuetudine anche il modello RR che va compilato a cura del gruppo di lavoro operativo (ex art.12 L.104/92). La compilazione del modello va fatta per ciascun alunno, cercando di riportare nel modo più sintetico possibile le informazioni sul progetto individualizzato.

In relazione a quanto previsto nel D.I. 11/3/2011, relativamente alla parte riguardante la dotazione organica di sostegno, art. 12, dove vengono indicati i criteri di massima entro cui operare a livello regionale e provinciale per l'ottenimento delle deroghe ai numeri di posti stabiliti per l'organico di diritto e di fatto, si ribadisce che essi fanno riferimento alla



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio IX - Ufficio scolastico di Padova
via M. Sanmicheli, 2/a - 35123 Padova
tel. 049/8208811 - fax 049/663056 e-mail: ufficio9.padova@istruzione.it

rilevazione delle effettive esigenze (art .1 comma 605.lett.b legge 27 dicembre 2006, n.296)
ed alla "specifica tipologia di handicap di cui è affetto l'alunno".

Quanto sopra, viene riportato al fine di rendere il modello RR utilizzabile per una richiesta di risorse che tenga conto del tipo di disabilità (e gravità) che richieda un maggior sforzo di risorse indicando, in misura differente rispetto alla minore gravità, impegni di risorse differenti. Appare poco utile, quando si debba operare un'equa distribuzione di risorse sul territorio, una richiesta indifferenziata ed eguale per ciascun alunno, indipendentemente dal tipo di disabilità /patologia e di gravità.

Pertanto, al fine di rendere quanto più utili e comunicativi tali strumenti di conoscenza ma anche per operare con richieste numeriche compatibili con i limiti noti, ci si permette di suggerire:

- dove possibile, chiedere le risorse attribuite, per ciascun alunno, nell'anno in corso;
- indicare la necessità del rapporto 1/1 in presenza delle situazioni in cui la patologia, stabilizzata o progressiva e l'eventuale carattere di gravità in presenza dei presupposti previsti dall' art. 3, comma 3 legge 104/92 sia riportato nell'UVMD e a cui si accompagna, quasi sempre, la richiesta di operatore assistenziale usl .

Si auspica che tra le scuole di provenienza e le scuole superiori di nuova iscrizione, si promuovano contatti e collaborazioni destinati ad incontri di predisposizione e di programmazione di attività finalizzate all' accoglienza e all'integrazione di detti alunni, come del resto previsto nell'Accordo di programma. (vedansi artt. 13 e 14 dell'Accordo di programma e le linee guida contenute nell'opuscolo dalla A alla V...).

I posti di sostegno verranno autorizzati dalla Direzione Generale dell'U. S. R. nei limiti delle consistenze indicate nel decreto annuale del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e del Ministero dell' Economia e delle Finanze concernente la determinazione degli organici del personale docente.

L'Ufficio scrivente verificherà la loro compatibilità con quelli già comunicati via SIDI .

La documentazione cartacea, in particolare le certificazioni e le diagnosi funzionali (mod.C1e C2) nonché il verbale dell'U. V. M. D. di tutti gli alunni già frequentanti e di quelli iscritti per la prima volta per l'a. s. 2011/2012, assieme a copia dei tabulati **compilati**, devono essere inviate con le consuete modalità allo scrivente Ufficio entro il

- **30 aprile p.v.**

con l'avvertenza di inviare la documentazione riferita ai dati sensibili degli alunni in **busta chiusa**.

Oltre tale data, sarà possibile integrare la documentazione per situazioni sopraggiunte, non ancora note in questa fase, o per certificazioni in fase di rinnovo ancora in via di valutazione da parte dei servizi entro e non oltre la data **del 30 maggio p.v.**

Relativamente ai dati che verranno inviati, l'Ufficio verificherà la loro compatibilità con quelli già comunicati via SIDI.

Distinti saluti.

FIRMATO: IL DIRIGENTE
Maria Giuliana Bigardi