



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PADOVA

Via M. Sanmicheli, 2/a – 35123 Padova
tel. 049/8208811 - fax 049/663056 e-mail: csa.pd@istruzione.it

Prot. AOOUSPPD n. 2611/C5a

Padova, 8 marzo 2010

Ai **DIRIGENTI SCOLASTICI** delle scuole statali della provincia LORO SEDI
Alle **ORGANIZZAZIONI SINDACALI** di categoria LORO SEDI
All' **ALBO** SEDE
All' **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO** SEDE

Oggetto: Avviso di pubblicazione dei bandi di concorso ordinario per soli titoli per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali previste dall'art. 554 del D.L.vo 16.4.1997, n. 297, relativi ai profili di : **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, CUOCO, INFERMIERE, GUARDAROBIERE, COLLABORATORE SCOLASTICO, e ADDETTO AZIENDA AGRARIA.**

Con preghiera di curarne in data **10 MARZO 2010** la pubblicazione all'Albo delle rispettive istituzioni scolastiche e di darne la più ampia informazione al personale interessato, si trasmettono i bandi di concorso relativi all'oggetto predisposti dalla Direzione Regionale del Veneto.

Le domande di partecipazione ai concorsi dovranno essere presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero recapitate a mano presso questo Ufficio Scolastico Provinciale entro il termine perentorio del **9 APRILE 2010**.

Ai concorsi in parola possono partecipare:

- I candidati già inseriti nelle rispettive graduatorie permanenti (tutti coloro che presentarono domanda entro lo scorso 11 maggio 2009), per **l'aggiornamento** del punteggio già riconosciuto, con i titoli conseguiti successivamente alla data di presentazione della precedente domanda e maturati fino alla data di sottoscrizione della attuale domanda di concorso e, comunque, non oltre il giorno 9 aprile 2010; le condizioni relative ai requisiti per l'ammissione al concorso sono contenute nell'art. 2 dei rispettivi bandi; **in questa ipotesi i candidati dovranno compilare il modello B2**;
- I candidati non ancora inseriti nella graduatoria, in servizio all'atto della presentazione della domanda nel profilo cui concorrono, ovvero inclusi nelle corrispondenti graduatorie di seconda o terza fascia, in possesso del titolo di studio previsto per ciascun profilo (fatte salve le deroghe di cui ai punti 6 e 7 dell'art. 1 di ciascun bando) e di una anzianità minima di almeno 24 mesi di servizio prestato nel profilo per il quale concorrono; le condizioni relative ai requisiti per l'ammissione al concorso sono contenute nell'art. 1 dei rispettivi bandi; in questo caso i **candidati dovranno compilare il modello B1**.

Si fa notare che gli attuali modelli di domanda contengono due nuovi quadri all'interno della Sezione dedicata all'indicazione dei titoli di servizio.

Nel quadro C/D 2 (pag.2 domanda aggiornamento, pag. 3 domanda inserimento) vanno indicati i servizi riconosciuti ai soli fini giuridici a seguito di pronuncia definitiva favorevole del tribunale o con tentativo obbligatorio di conciliazione; in quest'ultima ipotesi l'effettiva vacanza del posto dovrà essere confermata dal competente Dirigente Scolastico.

In relazione, poi, alle operazioni di nomina per la provincia di Padova, riferentesi al corrente anno scolastico, si precisa che il quadro C/D 3 (pag.2 domanda aggiornamento, pag. 3 domanda inserimento) interessa esclusivamente alcuni candidati appartenenti al profilo di assistente tecnico.

Per partecipare a concorsi di diverso profilo occorre produrre distinte domande.

Il riferimento a documentazione giacente presso questo Ufficio Scolastico Provinciale è ammesso a condizione che il candidato indichi esattamente in quale circostanza e presso quale ufficio detti documenti sono stati prodotti.

Si evidenzia ancora che:

- il diritto alla **riserva del posto** sarà riconosciuto solo nei riguardi di candidati regolarmente iscritti nelle liste speciali di collocamento previste dall'art. 8 della legge 68/99;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PADOVA

Via M. Sanmicheli, 2/a – 35123 Padova
tel. 049/8208811 - fax 049/663056 e-mail: csa.pd@istruzione.it

- le dichiarazioni concernenti i **titoli di riserva** (Sezione F pag. 5 modello domanda inserimento; Sezione E pagina 4 modulo di domanda di aggiornamento) **di preferenza** (Sezione F pagina 6 modello domanda inserimento; Sezione E pagina 4 modulo di domanda di aggiornamento) contraddistinte dalle lettere **M** (vedovi di guerra), **N** (vedovi di caduti per fatto di guerra), **Q** (vedovi di caduti per servizio), **R** (coniugati con riguardo al n. di figli a carico) e **S** (invalido civile) devono essere necessariamente riformulate *in ogni parte* anche dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute
- le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5,6 e 7 della legge 104/92 (Sezione F – II^ riquadro "Altre informazioni"- pag. 6 mod. domanda B1 inserimento; Sezione E, II^ riquadro "Altre informazioni" pag. 5 mod. domanda B2 aggiornamento) **devono essere compilate** dai candidati aventi diritto al beneficio congiuntamente al modulo allegato H, opportunamente documentato secondo le indicazioni riportate nell'estratto dagli artt. 7 e 9 del CCNI del 12/02/2009, concernente la mobilità del personale della scuola, riprodotto in calce al modello stesso. La documentazione da produrre è quella indicata dall'art. 9 (pagg. 3 e 4 modello H). Il modello H, comunque, è integrativo e non sostitutivo della dichiarazione resa dal candidato nei moduli di domanda.

Si invitano, inoltre le SS.LL. a far presente al personale interessato la necessità di porre la massima attenzione nella compilazione **di tutte le parti** dell'allegato B1 o B2 (moduli di domanda di inserimento e di aggiornamento) in quanto tutto ciò che viene in essi riportato assume valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e quindi soggetta a controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

A tale scopo si informa fin da ora che questa Amministrazione si riserva di eseguire i dovuti accertamenti sulle dichiarazioni rese dai candidati in seno alla domanda. Quanto sopra con riferimento ai **motivi di esclusione** dalla procedura concorsuale nonché la decadenza dalla relativa graduatoria oltre alle sanzioni penali nel caso in cui siano accertate d'ufficio false dichiarazioni (soprattutto relativamente alle condanne penali e ai carichi penali pendenti).

Si segnala, infine, che nel punto i) delle sezioni H e G, rispettivamente degli allegati B1 e B2 devono essere dichiarati:

- nel caso di servizi prestati in scuole non statali, l'assolvimento della prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- eventuali note di demerito.

Si chiarisce, ancora, che il modello **G** consente il contestuale inserimento del candidato nelle singole graduatorie degli istituti prescelti, mentre il modello **F** va presentato **solo** se **non** si vogliono accettare supplenze e si chiedi l'inserimento graduatoria esclusivamente per essere nominati in ruolo.

Il modello G dovrà nuovamente essere compilato dai candidati già presenti nelle graduatorie provinciali permanenti solo nell'ipotesi in cui si intendano cambiare le sedi preferenziali già espresse nella procedura concorsuale relativa allo scorso anno scolastico; diversamente, nel caso in cui si intendano confermare le stesse sedi già espresse con la domanda di concorso relativa al precedente anno scolastico dovrà essere barrata la terza casella della sezione "Dichiarazioni ai fini delle supplenze" a pagina 6 del modello B2

Per quanto non precisato nella presente, si fa riferimento alle norme contenute nei singoli bandi di concorso che sono stati pubblicati nel sito dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto (www.istruzioneveneto.it) e nel sito di questo Ufficio all'indirizzo www.istruzionepadova.it.

Si ricordano, infine, gli orari di ricevimento del pubblico:

lunedì e mercoledì: dalle ore 14.30 alle ore 15.30

martedì e venerdì: dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Inoltre, dal lunedì al venerdì è aperto l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che effettua il seguente orario: dalle ore 10.30 alle ore 13.00; il giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 15.00 (tel. 049 8208 853 / 883).

L'ufficio può essere contattato telefonicamente ai nn. 049 8208 806 – sig.ra Trevisan – 049 8208 855 – sig.ra Violato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 fino alle ore 11.00.

IL DIRIGENTE
Franco Venturella