



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio IX - Ufficio scolastico di Padova
via M. Sanmicheli, 2/a - 35123 Padova

Prot. AOOUSPPD n. 19326/C.05.a

Padova, 15 novembre 2011

Ai Dirigenti
Delle Istituzioni Scolastiche Statali della Provincia LORO SEDI
e, p.c.
Alle OO. SS. di categoria LORO SEDI
All'URP SEDE
All'ALBO SEDE

Oggetto: Indizione procedura **III° fascia delle graduatorie** di circolo e di istituto per il conferimento delle supplenze temporanee al personale **ATA**.
Avviso di pubblicazione D.M. 10.11.2011, n.104 e correlati allegati

Si rende noto che nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – n. 90 del 15.11.2011 è stato pubblicato l'avviso dell'avvenuta emanazione del D.M. 10.11.2011, n.104 concernente l'indizione della procedura per la formulazione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia per il conferimento di supplenze temporanee al personale A.T.A.

Il D.M. è stato diffuso anche attraverso la rete INTRANET ed INTERNET all'indirizzo www.istruzionepadova.it.

Le SS.LL cureranno la tempestiva pubblicazione, dello stesso con i relativi allegati e l'avviso, all'albo dell'istituzione scolastica, per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda.

Il termine per la presentazione della domanda scade il **15 dicembre 2011**.

Devono essere inviate ad una prescelta istituzione scolastica statale della provincia d'interesse, con modalità tradizionale (cartacea), la domanda di inserimento modello (All.D1) o la domanda di conferma di (All. D2).

Mentre domanda di depennamento dalle graduatorie permanenti (I^fascia) o ad esaurimento (II^fascia) modello (All. D4), qualora l'aspirante intenda iscriversi nella graduatoria di terza fascia di altra provincia, deve essere inviata all'Ufficio Scolastico Territoriale.

Le domande (allegati D1, D2, D4) devono essere inviate con raccomandata a/r ovvero consegnate a mano entro il termine suddetto.

La scelta delle sedi istituzioni scolastiche, modello (ALL. D3) dovrà essere effettuata esclusivamente con modalità Web tramite le istanze on line, dal sito www.istruzione.it – sezione Istruzione – secondo le procedure indicate nell'apposita sezione "Presentazione Istanze on line-registrazione" e Presentazione Istanze on line-inserimento modello D 3". L'invio dell' Allegato D3, con la modalità appena descritta, deve essere effettuato entro le ore **14,00 del 20 dicembre 2011**.

IL DIRIGENTE
Paolo Jacolino