



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PADOVA
Sezione Personale amministrativo tecnico ausiliario

prot. 2081 /C10

Venezia, 24 gennaio 2008

Ai Dirigenti degli
Uffici Scolastici Provinciali

Al'Albo - SEDE

OGGETTO: Indizione, per l'anno scolastico 2007/2008, dei concorsi per titoli per l'accesso ai profili professionali dell'area A e B del personale A.T.A della scuola.

Come disposto dalle note ministeriali n. 22543 del 27.11.2007 e n. 359 del 9.1.2008, la scrivente Direzione Regionale ha emanato i bandi di concorso di cui all'oggetto che si trasmettono in allegato alla presente unitamente agli allegati B1, B2, F, G e H -.

I predetti bandi saranno affissi il **1° febbraio 2008** all'albo di questo ufficio e contemporaneamente all'albo di codesti Uffici Scolastici Provinciali e di tutte le Istituzioni Scolastiche.

Le SS.LL. sono pertanto invitate a diramarli ai Dirigenti Scolastici della propria provincia affinché provvedano alla affissione ai rispettivi albi nella data suddetta.-

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, utilizzando i citati modelli (B1, B2, F, G e H) entro e non oltre il 3.3.2008 agli Uffici Scolastici Provinciali delle province indicate nei bandi stessi, ove sono istituiti gli organici dei relativi profili.

Affinchè lo scrivente ufficio possa procedere alla nomina delle Commissioni giudicatrici, le SS.LL. sono invitate, con sollecitudine, a segnalare all' Ufficio III (fax 041/2723118, e-mail ufficio terzo.veneto@istruzione.it) i nominativi dei componenti (per ciascuno saranno indicate la qualifica/profilo di appartenenza, la Scuola/Ufficio di titolarità e, limitatamente al personale A.T.A., l'anzianità di ruolo nel profilo) distintamente fra:

l'area B secondo le disposizioni dell'art. 555 del D.L.vo 297/94

l'area A secondo le disposizioni dell'art.11 - lettera b) del D.P.R. 31.5.1974n. 420

E' appena il caso di segnalare che almeno 1/3 dei componenti dovrà essere di sesso femminile.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Carmela PALUMBO



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PADOVA
Sezione Personale amministrativo tecnico ausiliario

Prot. n. 873/C5
Padova, 29 gennaio 2008

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI	LORO SEDI
Alle ORGANIZZAZIONI SINDACALI di categoria	LORO SEDI
All' ALBO	SEDE
All' UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	SEDE

Oggetto: Avviso di pubblicazione dei bandi di concorso ordinario per soli titoli per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali previste dall'art. 554 del D.L.vo 16.4.1997, n. 297, relativi ai profili di : **ASSISTENTE AMMISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, CUOCO, INFERMIERE, , COLL.SC. TECNICO/ GUARDAROBIERE, COLLABORATORE SCOLASTICO, e ADDETTO AZIENDA AGRARIA.**

Con preghiera di curarne in data **1 FEBBRAIO 2008** la pubblicazione all'Albo delle rispettive istituzioni scolastiche e di darne la più ampia informazione al personale interessato, si trasmettono i bandi di concorso relativi all'oggetto predisposti dalla Direzione Regionale del Veneto.

Le domande di partecipazione ai concorsi dovranno essere presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero recapitate a mano presso questo Ufficio Scolastico Provinciale entro il termine perentorio del **3 MARZO 2008**.

Ai concorsi in parola possono partecipare:

- I candidati già inseriti nelle rispettive graduatorie permanenti (tutti coloro che presentarono domanda entro lo scorso 2 aprile 2007), per **l'aggiornamento** del punteggio già riconosciuto, con i titoli conseguiti successivamente alla data di presentazione della precedente domanda e maturati fino alla data di sottoscrizione della attuale domanda di concorso e, comunque, non oltre il **3 marzo 2008**; le condizioni relative ai requisiti per l'ammissione al concorso sono contenute nell'art. 2 dei rispettivi bandi; **in questa ipotesi i candidati dovranno compilare il modello B2**;
- I candidati non ancora inseriti nella graduatoria, in servizio all'atto della presentazione della domanda nel profilo cui concorrono (ovvero inclusi nelle corrispondenti graduatorie di seconda o terza fascia) in possesso del titolo di studio previsto per ciascun profilo e di una anzianità minima di almeno 24 mesi di servizio prestato nel profilo per il quale concorrono, (anzianità calcolata fino alla data di presentazione della domanda), per l'inserimento nella graduatoria permanente prevista dall'art. 554 del D.L.vo 297/94; le condizioni relative ai requisiti per l'ammissione al concorso sono contenute nell'art. 1 dei rispettivi bandi; in questo caso **i candidati dovranno compilare il modello B1**.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PADOVA
Sezione Personale amministrativo tecnico ausiliario

Per partecipare a concorsi di diverso profilo occorre produrre distinte domande.

Il riferimento a documentazione giacente presso questo Ufficio Scolastico Provinciale è ammesso a condizione che il candidato indichi esattamente in quale circostanza e presso quale ufficio detti documenti sono stati prodotti.

Si evidenzia ancora che:

- il diritto alla *riserva del posto* sarà riconosciuto solo nei riguardi di candidati regolarmente iscritti nelle liste speciali di collocamento previste dall'art. 8 della legge 68/99;
- le dichiarazioni concernenti i *titoli di riserva* (Sezione F pag. 5 modello domanda inserimento; Sezione E pagina 4 modulo di domanda di aggiornamento) *di preferenza* (Sezione F pagina 6 modello domanda inserimento; Sezione E pagina 3 modulo di domanda di aggiornamento) contraddistinte dalle lettere M (vedovi di guerra), N (vedovi di caduti per fatto di guerra), O (vedovi di caduti per servizio), R (coniugati con riguardo al n. di figli a carico) e S (invalido civile) devono essere necessariamente riformulate *in ogni parte* anche dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute
- le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5,6 e 7 della legge 104/92 (Sezione F – II^a riquadro “Altre informazioni”- pag. 6 mod. domanda B1 inserimento; Sezione E, II^a riquadro “Altre informazioni” pag. 4 mod. domanda B2 aggiornamento) devono essere compilate dai candidati aventi diritto al beneficio congiuntamente al modulo allegato H, opportunamente documentato secondo le indicazioni riportate nell'estratto dagli artt. 7 e 9 del CCNI del 20.12.2007, concernente la mobilità del personale della scuola, riprodotto in calce al modello stesso

Si invitano, inoltre le SS.LL. a far presente al personale interessato la necessità di porre la massima attenzione nella compilazione **di tutte le parti** dell'allegato B1 o B2 (moduli di domanda di inserimento e di aggiornamento) in quanto tutto ciò che viene in essi riportato assume valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e quindi soggetta a controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

A tale scopo si informa fin da ora che questa Amministrazione si riserva di eseguire i dovuti accertamenti sulle dichiarazioni rese dai candidati in seno alla domanda. Quanto sopra con riferimento ai **motivi di esclusione** dalla procedura concorsuale nonché la decadenza dalla relativa graduatoria oltre alle sanzioni penali nel caso in cui siano accertate d'ufficio false dichiarazioni (soprattutto relativamente alle condanne penali e ai carichi penali pendenti).

Si segnala, infine, che nel punto i) delle sezioni H e G, rispettivamente degli allegati B1 e B2 devono essere dichiarati:

- nel caso di servizi prestati in scuole non statali, l'assolvimento della prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- eventuali note di demerito.

Si chiarisce, ancora, che il modello **G** consente il contestuale inserimento del candidato nelle singole graduatorie degli istituti prescelti, mentre il modello **F** va presentato **solo** se **non** si vogliono accettare supplenze e si chiede l'inserimento graduatoria esclusivamente per essere nominati in ruolo.

Il modello G dovrà nuovamente essere compilato dai candidati già presenti nelle graduatorie provinciali permanenti solo nell'ipotesi in cui si intendano cambiare le sedi preferenziali già espresse nella procedura concorsuale relativa allo scorso anno scolastico; diversamente, nel caso in cui si intendano confermare le stesse sedi già espresse con la domanda di concorso relativa al precedente anno scolastico dovrà essere barrata l'ultima casella della sezione “Dichiarazioni ai fini delle supplenze” a pagina 5 del modello B2



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PADOVA
Sezione Personale amministrativo tecnico ausiliario

Per quanto non precisato nella presente, si fa riferimento alle norme contenute nei singoli bandi di concorso che sono stati pubblicati nel sito dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto (www.istruzioneveneto.it) e nel sito di questo Ufficio all'indirizzo www.istruzionepadova.it.

Si ricordano, infine, gli orari di ricevimento del pubblico:

lunedì e mercoledì: dalle ore 14.30 alle ore 15.30

martedì e venerdì: dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Inoltre, dal lunedì al venerdì è aperto l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che effettua il seguente orario: dalle ore 10.30 alle ore 13.00; il giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 15.00 (tel. 049 8208 853 / 883).

L'ufficio può essere contattato telefonicamente ai nn. 049 8208 806 – sig.ra Trevisan – 049 8208 855 – sig.ra Violato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 fino alle ore 11.00.

IL DIRIGENTE
Franco Venturella