



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE
Ufficio IX - Ufficio scolastico di Padova
via M. Sanmicheli, 2/a - 35123 Padova

Prot. AOUSPPD n. 15476/C2c

Padova, 11 agosto 2011

Ai Dirigenti Scolastici
degli istituti e scuole statali della provincia
LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali di categoria
LORO SEDI

All' Albo

Oggetto: personale a.t.a. – nomine in ruolo da graduatoria provinciale permanente definitiva (24 mesi)
Avviso di convocazione.

Nel tardo pomeriggio di ieri il Ministero ha reso noti i contingenti e le modalità di assunzione in ruolo del personale a.t.a.; nel merito si richiamano le disposizioni contenute nella Circolare Ministeriale n. 73 del 10/08/2011 – Allegato B – Tabella analitica personale ata – presenti sulla rete INTRANET.

In base alle ripartizioni operate, verranno effettuate le seguenti nomine di personale a.t.a. attingendo dalle graduatorie provinciali definitive (24 mesi) approvate in via definitiva lo scorso 14 luglio 2011 e successive modifiche:

profilo	n. nomine per posiz. graduatoria	n. nomine per chiamata diretta (L. 68/99 – D.lgs 66/2010)	totale n. nomine
assistente amministrativo	30	1	31
assistente tecnico	17 subordinatamente alla disponibilità di posto nell'area di laboratorio di appartenenza	0	17
collaboratore scolastico	422	5	427
cuoco	1	0	1
guardarobiere	2	0	2
addetto aziende agrarie	3	0	3

Le nomine in ruolo avranno decorrenza giuridica ed economica dal 1 settembre 2011.

Nel ribadire che i candidati aventi titolo alla nomina saranno convocati **esclusivamente** attraverso **avviso** contenuto nel **calendario di convocazione** che sarà pubblicato dettagliatamente il giorno **22 agosto 2011**, si informa che le operazioni di nomina in ruolo saranno effettuate presso l'istituto di istruzione superiore "E. Uselli Ruzza" di Padova – via M. Sanmicheli n. 8 a partire dal giorno **25 agosto 2011**.

Si suggerisce, pertanto, di consultare il sito di questo Ufficio www.istruzioneepadova.it – quotidianamente aggiornato – sul quale verranno pubblicate tutte le necessarie informazioni riguardanti le operazioni di nomina.

Nel contempo si ricorda che all'atto dell'assunzione in ruolo gli interessati dovranno produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego, rilasciato dal competente ufficio sanitario, e la documentazione riassunta nell'allegato elenco. Detti documenti devono essere prodotti a questo Ufficio, attraverso la scuola di servizio, entro 30 giorni dall'assunzione in servizio.

IL DIRIGENTE
Maria Giuliana Bigardi