

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il personale scolastico

Prot. n. AOODGPER 9547
D.G. per il personale scolastico
Off. III

Roma, 25 giugno 2009

Allegati

Destinatari

Oggetto: DM 42 dell'8 aprile 2009 - graduatorie ad esaurimento a.s. 2009/2010
– comunicazione, tramite modalità web, avvenuto conseguimento titolo abilitante o di sostegno entro il 30 giugno 2009, fini scioglimento della riserva, di cui al Mod 1 o inserimento pieno titolo di cui al Mod 2 – **indicazioni per gli aspiranti che hanno incontrato impedimenti nella compilazione dell'istanza via web**
– **compilazione manuale modulo di domanda.**

Si rende noto che, in via del tutto eccezionale rispetto a quanto previsto dal D.M. 42 dell'8 aprile 2009, per consentire **la comunicazione relativa all'avvenuto conseguimento del titolo abilitante o di sostegno entro il 30 giugno 2009** anche agli aspiranti che abbiano incontrato, nei termini previsti per l'espletamento della procedura via web, impedimenti dovuti a difficoltà nell'uso delle tecnologie informatiche o a incongruenze presenti nelle basi informative di sistema, o a ritardi da parte dell'Ufficio scolastico nell'acquisizione o nell'aggiornamento delle domande, è messo a disposizione l'allegato modello, da compilare in modo tradizionale (**Allegato C bis**). Il modello prevede, in particolare, una apposita sezione in cui dichiarare la motivazione per la quale non si è potuta presentare l'istanza via web. Le motivazioni previste possono consistere in:

1. impedimenti riscontrati nella procedura di registrazione o nella procedura di acquisizione dell'istanza (nel qual caso occorre indicare il riferimento – numero e data di inoltro - di almeno una richiesta di assistenza inserita a tale proposito);
2. ricezione del messaggio "*L'utente non è presente nelle banche dati delle graduatorie ad esaurimento e, di conseguenza, non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Ufficio Scolastico provinciale competente, direttamente investito della questione*".

L'aspirante dovrà compilare il modello e obbligatoriamente la suddetta sezione e farlo pervenire alla sede provinciale dell'Ufficio Scolastico Regionale, cui ha inviato il Mod 1 o il Mod 2 di partecipazione alla procedura, entro e non oltre il termine del **6 luglio p.v.**. Il competente Ufficio scolastico effettuerà su tutte le domande, e in particolare su quelle pervenute con questa modalità, gli opportuni controlli prima di procedere con l'inserimento al sistema informativo.

Si raccomanda la massima diffusione della presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE

Allegati:

Destinatari:

Allegato C bis

Ai Direttori Generali degli Uffici Scol. Regionali
LORO SEDI