



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio IV – Ordinamenti scolastici – Formazione - Diritto allo studio**

MIUR.DRVE.Uff4/n. 980 - C12a

Venezia, 25 gennaio 2012

Ai Dirigenti  
degli Uffici Scolastici Territoriali  
del Veneto - Loro Sedi

Ai Referenti alla Formazione  
c/o gli UU.SS.TT.

Ai Responsabili delle Associazioni  
ed Enti che promuovono Formazione e  
Aggiornamento per il personale della  
scuola - (*da consultare sul sito USRV*)

Alle Diocesi del Veneto  
Ufficio formazione docenti R.C.  
(*da consultare sul sito USRV*)

e, p. c. Al Vicedirettore Generale - Sede

Ai Dirigenti Tecnici - Sede

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali e paritarie di ogni  
ordine e grado del Veneto - Loro Sedi

**OGGETTO: Richiesta di riconoscimento corsi di formazione e/o aggiornamento a livello regionale, interprovinciale e provinciale per il personale dirigente, docente e ATA e per gli insegnanti di Religione, proposti da Enti e/o Associazioni - senza oneri per l'Amministrazione - per l'anno scolastico 2012/2013**

Con la presente nota si forniscono indicazioni in merito al riconoscimento delle proposte di formazione e/o aggiornamento **per il personale della scuola e degli insegnanti di Religione** organizzate da **Enti e o Associazioni esterni all'Amministrazione** e senza oneri per la stessa.

Si ricorda che la Direttiva 90 del 1° Dicembre 2003 (visibile sul sito del MIUR [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)) ha definito i tempi e le condizioni per la presentazione delle **richieste di riconoscimento dei corsi predetti** e la documentazione da allegare alle relative domande (v. art. 5 . Direttiva precitata).

Si sottolinea altresì la distinzione tra **il riconoscimento** dei singoli corsi di formazione a **livello locale o regionale** e il concetto di **accreditamento/qualificazione** dei Soggetti

formatori (a livello nazionale). Se il primo infatti è posto in capo all'Ufficio Scolastico Regionale, il secondo rimane di competenza esclusiva del MIUR.

#### **A. CORSI DI FORMAZIONE A CARATTERE REGIONALE O INTERPROVINCIALE**

Per questa tipologia di attività, le domande prodotte dai Soggetti proponenti dovranno essere inviate, con allegata la Scheda A e la relativa documentazione, **direttamente** a questo Ufficio Scolastico Regionale entro il **31 marzo 2012**.

Questo Ufficio, in applicazione della normativa citata, predisporrà l'**Elenco delle iniziative** di formazione riconosciute per l'**a.s. 2012/13** e adotterà l'atto finale, dandone ampia pubblicità anche attraverso il sito regionale ([www.istruzioneveneto.it](http://www.istruzioneveneto.it)) e quelli degli Uffici Scolastici Territoriali, entro il 31 luglio 2012.

#### **B. CORSI DI FORMAZIONE A CARATTERE PROVINCIALE**

Le domande relative a questa tipologia di proposte dovranno essere **inviate agli Uffici Scolastici Territoriali** della provincia in cui si intende realizzare l'attività formativa, entro il **31 marzo 2012**.

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali, avvalendosi degli Uffici Interventi Educativi, in applicazione della normativa citata, indicheranno sulla Scheda B le iniziative che riterranno meritevoli di essere autorizzate per l'a.s. 2012/13, e ne predisporranno l'invio a questo Ufficio **entro il 15 giugno 2012**, al fine di consentire l'adozione dell'atto finale da parte di questa Direzione.

Dell'elenco delle iniziative provinciali **verrà data ampia pubblicità** anche attraverso il sito regionale e quelli dei rispettivi Uffici Scolastici Territoriali entro il 31 luglio 2012.

Nel caso l'istruttoria conducesse ad un'ipotesi di diniego dell'autorizzazione, i responsabili degli Uffici Scolastici Territoriali provvederanno, con distinta e motivata comunicazione, a fornire alla scrivente Direzione ogni elemento utile e necessario per l'adozione del provvedimento finale.

#### **C. CORSI DI LIVELLO LOCALE PROPOSTI DAGLI ORDINARI DIOCESANI PER I DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA**

Entro il termine del **30 aprile 2012**, gli **Uffici Diocesani per l'Insegnamento della Religione Cattolica – IRC** -, secondo quanto stabilito dalla C.M. 18 del 21 febbraio 2002 nella sezione relativa alle iniziative di formazione/aggiornamento previste a livello locale senza oneri per l'Amministrazione, invieranno le loro proposte per l'anno scolastico 2012/2013, allegando la Scheda C, **direttamente a questo Ufficio**, così da consentire la pubblicazione dell'elenco delle rispettive iniziative riconosciute assieme a quelle previste ai punti precedenti.

#### **MODALITA' RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO**

**Il riconoscimento delle iniziative di formazione e o aggiornamento indicate ai punti A-B-C dovrà essere richiesto tramite lettera firmata dal Responsabile legale del Soggetto formativo, corredata dalla relativa scheda A, B o C debitamente compilata e corredata con il "Progetto" dettagliato del corso o dei corsi proposti, comprensivo delle seguenti indicazioni:**

- a. *il tema*
- b. *le finalità, gli obiettivi e la metodologia di lavoro*
- c. *gli strumenti, le modalità ed i tempi della verifica e della valutazione*
- d. *il programma dei lavori*

- e. *il nominativo e la qualifica del direttore responsabile*
- f. *i nominativi dei relatori*
- g. *i destinatari, distinti per ordine e grado di scuola, e l'eventuale numero massimo dei partecipanti*
- h. *la specificazione dell'eventuale contributo finanziario richiesto ai partecipanti come concorso alle spese organizzative e gestionali*
- i. *la data e la sede di svolgimento del corso o dei corsi*
- l. *copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo vistato dall'Agenzia delle Entrate (se non già precedentemente presentati nei due anni precedenti o se sono intervenute modifiche agli stessi) dai quali risultino tra le finalità del Soggetto la formazione e la ricerca nel settore o ambito disciplinare prevalente.*

I Responsabili delle singole iniziative di formazione sono invitati a far pervenire a questo Ufficio, **al termine dell'attività formativa**, una **Relazione consuntiva** (v. allegato) del corso/i realizzati.

I Soggetti proponenti i singoli corsi di formazione **comuniceranno** per tempo a questo Ufficio la data, la sede del corso e il programma dei lavori, in modo da consentire la **visita/verifica** dello svolgimento delle attività proposte.

f.to

Il Dirigente  
Francesca Sabella

**Allegati**

- **Scheda A** - INIZIATIVE DI FORMAZIONE A CARATTERE **REGIONALE O INTERPROVINCIALE**
- **Scheda B** - INIZIATIVE DI FORMAZIONE A CARATTERE **PROVINCIALE**
- **Scheda C** - AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI **INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA**
- **Modello** - RELAZIONE CONSUNTIVA DEL CORSO