



Provincia di Padova

PROPOSTE DI MODIFICA ACCORDO DI PROGRAMMA 02/12/08

Legenda:

In nero: testo originale

In blu: testo modificato

Art. 3 – COMPETENZE DELLE AZIENDE UU.LL.SS.SS.

Pag.17

Alle Aziende UU.LL.SS.SS. attengono i seguenti compiti:

3.1 la realizzazione di interventi sanitari, riabilitativi e sociali, come previsto dalla L. 104/92 e successive modifiche, DPR 24/2/94, dalla L. 328/2000, dalla L.R. 55/82 e successiva modifiche, L.R. 22/89, L.R. 5/96 Piano Socio Sanitario Regionale, e dalla Circolare Regionale n. 33/93;

(si introduce) 3.1 bis *l'attivazione delle Unità Valutative Multidimensionali Distrettuali per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap ai fini dell'integrazione scolastica (DPCM n. 185 del 23 febbraio 2006, DGR n. 2248 del 17 luglio 2007, DGR n. 4588 del 28 dicembre 2007)*

(segue 3.2)

Art. 7 – STRUMENTI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Pag. 26

(Il primo capoverso viene sostituito con):

La Giunta Regionale del Veneto, con DGR n. 2248 del 17 luglio 2007, in applicazione del DPCM n. 185 del 23 febbraio 2006, ha stabilito che all'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap ai fini dell'integrazione scolastica provveda l'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (di seguito nominata UVMD). L'UVMD costituisce la modalità di accesso al sistema integrato dei servizi socio-sanitari che richiedono coordinamento interistituzionale ed integrazione delle risorse.

Le Aziende UU.LL.SS.SS. della Provincia di Padova, in applicazione della DGR n. 2248 del 17 luglio 2007, integrata dalle disposizioni della successiva DGR 4588 del 28 dicembre 2007,

provvedono quindi all'identificazione dell'alunno come soggetto in condizione di handicap attraverso l'Unità di Valutazione Multidimensionale con il rilascio di un "verbale di accertamento per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap", secondo i regolamenti che ciascuna Azienda U.L.S.S. ha approntato, reperibili presso le AA.UU.LL.SS.SS. e la Provincia di Padova.

Ai fini del processo di integrazione rimane confermato l'uso della modulistica della certificazione secondo il modello C/1, (articolato su sei assi) e della diagnosi funzionale secondo il modello C/2, da presentare alla scuola all'atto della prima iscrizione e/o del rinnovo, da parte dei genitori o gli esercenti la patria potestà, unitamente al verbale di accertamento dell'handicap rilasciato dall'UVMD.

Allo stesso modo rimangono confermati gli strumenti di Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F) e di Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.).

(Segue con : • **Per diagnosi funzionale.....**)

Art. 8 – MODALITA' DI CERTIFICAZIONE

Pag. 27

In attuazione a quanto previsto dall'art. 7 del presente Accordo di Programma, fatte salve eventuali successive modificazioni, l'alunno con disabilità viene individuato **mediante:**

- verbale di accertamento rilasciato dall'UVMD.

Per la certificazione diagnostica si utilizzano:

- certificazione clinica secondo il modello C/1 (articolato su sei assi)

- diagnosi funzionale secondo il modello C/2.

.....(segue senza modifiche)

Art. 10 – RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE CERTIFICATIVA

Pag. 29

(Viene riscritto come segue):

Le figure professionali, competenti **alla produzione della documentazione ai fini certificativi per l'integrazione scolastica** sono operatori sanitari abilitati ad emettere certificazioni secondo quanto previsto dall'art. 2 del DPR 24/2/94 citato **e successive modificazioni.**

Struttura competente ex art. 4 Legge 241/1990: Settore Servizi Sociali
Responsabile del procedimento: dott. Roberto Boscarato
Tel. 0498201855 – fax 0498201830
e.mail roberto.boscarato@provincia.padova.it

Provincia di Padova – Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova
CODICE FISCALE 80006510285 - PARTITA I.V.A. 00700440282
INDIRIZZO INTERNET <http://www.provincia.padova.it>

Il rilascio della documentazione certificativa, come previsto dalla DGR n. 2248 del 17 luglio 2007, è di competenza dell'UVMD di riferimento territoriale, ed è di norma consegnata ai genitori o a coloro che esercitano la patria potestà. I genitori la presenteranno alla scuola all'atto dell'iscrizione entro le date previste per le stesse (gennaio di ogni anno).

Ad ogni passaggio dell'alunno al successivo grado di istruzione, la documentazione modelli (C/1 e C/2) va aggiornata e rivalutata in UVMD per il rinnovo della certificazione.

(eliminato: In casi eccezionali, quali una recente individuazione della situazione di disabilità, può essere presentato, all'atto dell'iscrizione, solo il modello C/1.)

Art. 11 – UTILIZZO DELLA DOCUMENTAZIONE CERTIFICATIVA

Pag. 30

(Modificato solo alla lettera c), come segue):

c) per la richiesta dell'operatore a carico della Provincia, solo in caso di disabilità sensoriale **grave**, l'inoltro della certificazione dovrà avvenire da parte della famiglia non oltre il 30 giugno di ogni anno.

Art. 13 – ORIENTAMENTO, CONTINUITA' EDUCATIVA E DOCUMENTAZIONE

Pag. 32

(Modificato solo l'ultimo paragrafo)

Sarà cura della scuola, in accordo con i Servizi socio sanitari, conservare e registrare tutta la documentazione relativa a:

- **verbale di accertamento rilasciato dall' UVMD;**
- certificazione e diagnosi funzionale;
- profilo dinamico funzionale;
- piano educativo individualizzato;
- relazioni degli incontri con l'equipe delle Aziende UU.LL.SS.SS. e strutture convenzionate, genitori, insegnanti degli ordini di scuola precedente, degli alunni seguiti e tutta la documentazione utile al proseguimento del percorso scolastico formativo dell'alunno.

MODELLI ALLEGATI

Pag. 45

(Viene introdotta una nuova riga):

Tipo modello	Finalità	Soggetti autori	Rilasciato da
Schema tipo di verbale di accertamento	Accertamento dell'alunno in situazione di handicap, ai sensi del DPCM n. 185 del 23 febbraio 2006	Componenti UVMD territorialmente competente	Componenti UVMD dell'Azienda ULSS competente
MODELLO C1 Certificazione (allegato 1) Art. 8 Accordo di programma	Definizione della diagnosi clinica secondo le classificazioni oms	EQUIPE MULTIDISCIPLINARE	SERVIZIO DISTRETTUALE AZIENDA U.L.S.S. O STRUTTURE CONVENZIONATE

(Segue senza modifiche)

RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

Pag. 61

Il presente Accordo di Programma fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative:

DGR n. 2248 - 17/7/2007 - “Modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap ai fini dell'integrazione scolastica”

DPCM n. 185 – 23/2/2006 - “Regolamento recante modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, della legge 27 dicembre 2002, n. 289”

Legge n. 53 – 28/3/2003 – “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”

(Segue senza modifiche)

Struttura competente ex art. 4 Legge 241/1990: Settore Servizi Sociali
Responsabile del procedimento: dott. Roberto Boscarato
Tel. 0498201855 – fax 0498201830
e.mail roberto.boscarato@provincia.padova.it

Provincia di Padova – Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova
CODICE FISCALE 80006510285 - PARTITA I.V.A. 00700440282
INDIRIZZO INTERNET <http://www.provincia.padova.it>