

MINISTERO DEI TRASPORTI
S.I.I.T. 3 – SERVIZIO INTEGRATO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
VENETO – FRIULI VENEZIA GIULIA – TRENTINO ALTO ADIGE
MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PADOVA
Galleria Spagna 10 – Tel. 049 8703485 – Fax 049 8704084
e-mail: cig_uppd@infrastrutturetrasporti.it

www.umcpadova.arpis.it

Agli Istituti Scolastici della Provincia di

Padova
per il tramite dell'Ufficio Scolastico Provinciale
Via M. Sanmicheli 2/a
35100 PADOVA

Padova, 26/09/2007

Oggetto: esami per il conseguimento del Certificato di idoneità alla guida del ciclomotore (C.I.G.) - Nuove disposizioni.

Al fine di ottimizzare le procedure dell'assegnazione delle sedute di esame per il conseguimento del Certificato di idoneità alla guida per ciclomotore (CIG), e garantire ai candidati l'esame in tempi brevi dalla fine del corso, questo Ufficio ritiene opportuno suggerire un calendario delle attività da svolgere differenziato per ordine di scuola.

SCUOLE SUPERIORI

- Comunicazione di inizio corso (numero partecipanti e data fine corso);
- Fine corso entro il 31 dicembre;
- Inserimento nel sistema informatico dei dati dei candidati e consegna delle pratiche all'Ufficio Motorizzazione entro il 15 gennaio;
- Svolgimento degli esami nei mesi di febbraio marzo aprile.

SCUOLE MEDIE

- Comunicazione di inizio corso (numero partecipanti e data fine corso);
- Fine corso entro il 30 aprile;
- Inserimento nel sistema informatico dei dati dei candidati e consegna delle pratiche all'Ufficio Motorizzazione entro il 15 maggio;
- Svolgimento degli esami nei mesi da giugno a settembre, in modo da consentire lo svolgimento della prova d'esame anche ai ragazzi che compiono l'età minima di 14 anni entro il 31/08.

Le istruzioni per la compilazione delle domande sono pubblicate in Internet nel sito www.umcpadova.arpis.it alla voce istruzioni – CIG – rilascio per esame presso Istituti Scolastici.

Si richiama l'attenzione dei referenti degli Istituti sulla corretta compilazione delle pratiche e della documentazione da allegare. Eventuali anomalie comporterebbero un allungamento dei tempi di registrazione delle pratiche e conseguentemente di assegnazione della seduta di esame.

In particolare si rammenta di prestare attenzione alle **“attestazioni” dei versamenti** - *non sono ammesse le “ricevute” di versamento* - e alla corretta compilazione dei certificati medici (dal 01/01/2008 dovranno essere rilasciati dai medici di cui all'art. 119 c.d.s.) in quanto cause più frequenti di anomalia. Le regolarizzazioni delle pratiche dovrà avvenire presso l'ufficio CIG al civico 10 – I° piano nei giorni di apertura dell'ufficio medesimo (lunedì e mercoledì dalle 8,30 alle 12,15).

Comunicazioni o quesiti “particolari” che esulano dalle istruzioni potranno pervenire per fax al n. 049/8704084 o per e-mail all'indirizzo cig_uppd@infrastrutturetrasporti.it

Le sedute potranno essere assegnate presso le sedi degli Istituti di norma per un minimo di 48 candidati; l'ufficio potrà raggruppare i candidati di più Istituti presso un'unica sede scolastica, a propria discrezione per raggiungere il numero minimo di candidati.

Pertanto le singole scuole che faranno richiesta di seduta presso la propria sede (punto 5) delle istruzioni) dovranno esplicitamente dichiarare la propria disponibilità sia ad ospitare gli studenti di altri Istituti, sia a recarsi presso Istituti vicini. Contrariamente le sedute saranno fissate presso la sede della Motorizzazione.

In occasione della seduta d'esame ovvero nei giorni successivi, saranno comunicate la data e la sede della seconda eventuale seduta per il recupero dei candidati assenti o respinti.

Le pratiche di questi ultimi saranno curate dai propri Istituti secondo la procedura sopra esposta e dovranno essere consegnate all'Ufficio Motorizzazione almeno 20 giorni prima della data fissata.

Si confida nella gentile collaborazione di tutti gli Istituti scolastici in indirizzo.

Il Direttore
(Dott Ing. Marco Angeletti)