

ISTRUZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DELL'ESAME PER IL RILASCIO DEL
CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLA GUIDA DEL CICLOMOTORE
"PATENTINO"
PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Con la presente nota si intende fornire agli Istituti Scolastici un quadro complessivo delle procedure da attuare per il rilascio del "patentino", al fine di ottenere l'assegnazione rapida della seduta d'esame.

1) **RICHIESTA:** la domanda di ammissione all'esame per il rilascio del C.I.G. va redatta sul consueto stampato (all. 1), in formato A3 in modo tale da costituire un fascicolo, e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del genitore (o del tutore) *che ha sottoscritto la domanda stessa.*

2) **VERSAMENTI:** i versamenti da allegare alla richiesta di cui al punto 1) sono:

- un'*attestazione* di c.c.p. n. 9001 (diritti Motorizzazione) di € 1500;
- due *attestazioni* di c.c.p. n. 4028 (imposta di bollo) di € 14,62 ciascuna,

da effettuarsi su appositi bollettini prestampati. Le *attestazioni* devono essere pinzate all'interno in modo da essere ben visibili in tutte le loro parti appena si apre la domanda.

Si ricorda che *per nessun motivo questa Amministrazione può accettare ricevute* di versamento in luogo delle *attestazioni*; le ricevute vanno trattenute dal candidato.

I versamenti sul c.c.p. n. 4028 devono essere due perché, in caso di esito negativo della prova d'esame, un'attestazione verrà restituita al candidato che potrà riutilizzarla per la successiva prova d'esame.

3) **CERTIFICATO MEDICO:** questo certificato dovrà essere rilasciato da uno dei medici di cui all'art. 119 del Codice della Strada (in tal caso sarà redatto analogamente a quello richiesto per la patente "A").

SOLO FINO AL 01/01/2008 potrà essere rilasciato da un medico del servizio sanitario nazionale in tal caso sul certificato saranno riportati integralmente tutti i dati anagrafici della persona e dovrà essere espressamente indicato che il soggetto "**non presenta** condizioni psicofisiche ostative in via di principio all'uso del ciclomotore", inoltre deve essere specificato se durante la guida c'è o meno l'obbligo delle lenti correttive.

Avendo inoltre una validità di sei mesi, è indispensabile che il certificato sia regolarmente datato; esso dovrà recare il timbro lineare e la firma del medico che lo ha redatto.

Qualora si rendesse necessario rettificare uno o più dati riportati sui certificati medici, le correzioni dovranno sempre essere convalidate da timbro e firma del medico.

I certificati medici devono recare una marca da bollo di € 14,62.

Saranno respinti i certificati medici non conformi alle caratteristiche predette e/o mancanti di uno o più dati.

4) **INSERIMENTO DATI:** l'Istituto scolastico dovrà provvedere all'inserimento dei dati anagrafici dei candidati nel sito del MIUR, utilizzando il codice meccanografico assegnato da questa Amministrazione che rimane invariato. Si deve avere l'accortezza di **non** far precedere tale codice dalla sigla PD, altrimenti l'inserimento non va a buon fine.

Si fa presente che dovranno essere inserita la lettera N o la lettera L a seconda che il certificato medico preveda o meno l'obbligo di uso delle lenti durante la guida (N= nessuna prescrizione; L= guida con lenti).

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento dei dati anagrafici in quanto saranno gli stessi che poi compariranno stampati su patentino.

5) **ESAME:** una volta raccolte le richieste d'esame, queste dovranno essere fatte pervenire per posta, oppure consegnate direttamente presso questo Ufficio allo sportello informazioni al civico 9 di Galleria Spagna al piano terra dal *lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,15 e martedì dalle 15,00 alle 16,30*, oppure consegnate direttamente all'ufficio C.I.G. *al civico 10 di Galleria Spagna piano primo nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,15.*

Alle domande d'esame dovrà essere allegata una ***lettera di accompagnamento***, mediante la quale:

- si fa esplicita richiesta di una seduta d'esame presso l'Istituto Scolastico;
- si comunicano le date di inizio e di fine corso;
- si dichiara che nessuno dei candidati ha superato le tre ore di assenza;
- si allega un elenco dei nominativi dei candidati.

Si rammenta che il numero minimo di candidati necessario per poter effettuare l'esame presso il proprio Istituto Scolastico è di 48.

Si ricorda che, come previsto dalla normativa vigente, il corso presso gli Istituti scolastici deve essere di 20 ore (12+8) e che non possono essere effettuati recuperi di ore perse; pertanto, i candidati che hanno accumulato assenze superiori alle tre ore dovranno seguire per intero un nuovo corso.

Inoltre è consentita la partecipazione ai corsi anche ai tredicenni a condizione che gli stessi compiano i 14 anni *entro la fine dell'anno scolastico* (cioè entro il 31 agosto); **in ogni caso il candidato dovrà aver compiuto 14 anni al momento dell'esame.**

Durante lo svolgimento dell'esame presso l'Istituto Scolastico, dovrà essere presente il *tutor* che provvederà all'identificazione dei propri candidati; al funzionario esaminatore dell'Ufficio della Motorizzazione Civile dovrà essere

esibito, da parte dei candidati extracomunitari, il permesso di soggiorno in corso di validità ed *in originale*.

6) **ATTESTATI DI FREQUENZA:** l'Istituto dovrà provvedere a consegnare ai candidati respinti o assenti l'*attestato di frequenza* che deve essere redatto come previsto dal DM 30/06/2003. Si coglie l'occasione per sottolineare che non saranno più accettati da questo Ufficio attestati di frequenza incompleti o comunque non corrispondenti a quello citato.

Si sottolinea che non è necessario produrre gli attestati di frequenza dei candidati per i quali si fa la prima richiesta d'esame presso l'Istituto scolastico: essi sono infatti sostituiti dalla lettera di accompagnamento di cui al punto 5).

6 a) Ai candidati *respinti* saranno restituiti il certificato medico (se ancora in corso di validità) e una delle due attestazioni di versamento su c.c.p. 4028; per ripetere l'esame hanno un anno di tempo dalla data di fine corso, inoltre devono ricompilare una nuova domanda e allegare alla stessa:

- 1) il c/c 4028 restituito al momento della bocciatura;
- 2) una nuova attestazione del c/c 4028 da euro 14,62;
- 3) una nuova attestazione del c/c 9001 da euro 15,00;
- 4) il certificato medico se ancora valido oppure uno nuovo;
- 3) la fotocopia del documento del genitore che firma la domanda,
- 4) l'attestato di frequenza al corso rilasciato dalla scuola,

I suddetti candidati potranno ripetere l'esame durante la seconda seduta che questo Ufficio fisserà presso l'istituto stesso o uno vicino, oppure, possono presentarsi allo sportello prenotazioni n. 7 in Galleria Spagna 9 dal lun-ven. 8,30 – 12,15 e mart. 15,00 – 16,30 per la prenotazione dell'esame presso la sede della Motorizzazione (l'apertura pomeridiana è sospesa durante il periodo estivo).

6 b) Le pratiche dei candidati *assenti* saranno restituite al tutor per poter essere nuovamente utilizzate dagli interessati, se lo desiderano nella seconda seduta assegnata all'Istituto o per una nuova prenotazione presso l'Ufficio della Motorizzazione, previa integrazione della domanda con l'attestato di frequenza al corso e con un nuovo certificato medico, nel caso il precedente fosse nel frattempo scaduto, senza altre spese.

Nel caso in cui l'interessato volesse effettuare l'esame presso la Motorizzazione, dovrà recarsi personalmente allo sportello prenotazioni in orario di apertura con la pratica al seguito.