



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE
Ufficio IX - Ufficio scolastico di Padova
via M. Sanmicheli, 2/a - 35123 Padova

Prot. AOOUSPPD n. 14806/C2c/C10a

Padova, 11 ottobre 2010

IL DIRIGENTE

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29/11/2007;
VISTA la sequenza contrattuale del 25/07/2008 prevista dall'art. 62 del CCNL del 29/11/2007 relativo al comparto scuola per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2006/2007;
VISTO il C.C.N.I. del 3/12/2009 concernente la mobilità professionale del personale a.t.a. della scuola statale;
VISTO il Decreto Direttoriale n. 979 del 28 gennaio 2010;
VISTE le Tabelle di cui all'Allegato 1 del D. D. 979/2010, con le quali vengono determinate, per ogni profilo, le unità dei destinatari dei corsi di formazione di cui all'art. 7 del CCNI 3/12/2009 - art. 1, co. 2, sequenza contrattuale 25/07/2008;
VISTO il decreto n. 10888 del 9 luglio 2010 con il quale sono stati approvati in via definitiva gli elenchi provinciali per la partecipazione alle attività di formazione previsti dall'art. 5 del C.C.N.I. del 3/12/2009;
VISTI gli atti prot. n. 9208 del 28/07/2010, n. 9476 del 10/08/2010 e n. 10154 del 24/08/2010, con i quali l'Ufficio Scolastico regionale del Veneto ha costituito le Commissioni d'esame, previste dal CCNI del 3.12.2009, per l'espletamento delle prove finali;
VISTI gli esiti delle prove orali sostenute dai candidati e formalmente comunicati a questo Ufficio Scolastico in data 27 settembre 2010 con nota dell'Ufficio Scolastico regionale del Veneto n. 11206;
VISTE le note n. 8962 del 5/10/2010 e n. 9002 del 7 ottobre 2010 con le quali il MIUR fornisce indicazioni per la conclusione delle procedure connesse alla mobilità professionale del personale a.t.a.;

D I S P O N E :

la pubblicazione in data odierna delle graduatorie provvisorie del personale che partecipa alla mobilità professionale per il passaggio dall'area A all'area B - profilo di assistente amministrativo e profilo di assistente tecnico - e per il passaggio dall'area B all'area D - profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Le graduatorie, organizzate per profilo, sono ordinate per punteggio decrescente e, a parità di punti, tengono conto delle preferenze previste per legge; a parità di punti e di preferenze, considerano, nell'ordine, il numero dei figli, l'aver prestato lodevole servizio in altre amministrazioni pubbliche e, per ultimo, l'età (precede il più giovane).

Entro cinque giorni dalla data odierna gli interessati possono inoltrare reclamo a questo Ufficio Scolastico Territoriale esclusivamente avverso errori materiali inerenti la posizione in graduatoria.

I Dirigenti Scolastici sono invitati ad esporre all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche il presente provvedimento e le graduatorie inviate, dandone adeguata informazione al proprio personale dipendente.

IL DIRIGENTE
Maria Giuliana Bigardi