



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio IX - Ufficio scolastico di Padova**  
via M. Sanmicheli, 2/a - 35123 Padova

**Prot. AOOUSPPD n. 12683/U**

**Padova, 17/09/2010**

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLA PROVINCIA - Loro Sedi**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
Direzione Generale VENEZIA**

**ALLE OO.SS DELLA SCUOLA  
LORO SEDI**

**ALLA STAMPA LOCALE  
(con preghiera di pubblicazione)**

**ALL'URP E ALL'ALBO DELL'UFFICIO**

Oggetto: **Conferimento delle nomine a tempo determinato ai docenti inclusi nelle graduatorie provinciali ad esaurimento - A.S.2010/11**  
**SCUOLA PRIMARIA**  
**III°- Calendario convocazioni.** - Disponibilita' e personale convocato.

Si comunica che la convocazione per la copertura dei posti di scuola Primaria, resisi disponibili successivamente alla convocazione dell'8 settembre u.s., **avrà luogo il 21 settembre p.v., presso questo Ufficio sito in – Padova- Via M. Sanmicheli 2 –**  
Eventuali deleghe vanno inviate al fax 049/663056

### **POSTI COMUNI E LINGUA INGLESE**

**ORE 10,00**

Sono convocati i docenti inseriti nelle graduatorie ad esaurimento provinciali :

**Dalla posiz. 477 – Pietrobon - alla posiz. 560 – Caracciolo -**  
**(con esclusione dei docenti inclusi con riserva evidenziati dalle lettere R – S – T)**

(I docenti con il requisito delle lingua inglese sono convocati con la posizione relativa al posto comune).

**I docenti che alla data del 21 settembre abbiano già stipulato contratto fino al 30 giugno 2011, non devono presentarsi.**

**N.B.:** In data **30/09/2010**, saranno pubblicate nel sito [www.istruzioneepadova.it](http://www.istruzioneepadova.it) comunicazioni relative alla copertura di eventuali ulteriori posti disponibili.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio IX - Ufficio scolastico di Padova**  
via M. Sanmicheli, 2/a - 35123 Padova

### ATTENZIONE

I docenti convocati, dovranno presentarsi **presso questo Ufficio** come sopra indicato, per le operazioni di nomina, muniti di valido documento di identità e di codice fiscale.

Il personale impossibilitato a presenziare alle operazioni, potrà farsi rappresentare, con delega, da persona di fiducia. In questo caso, il delegato dovrà presentarsi munito di formale delega, di fotocopia del documento di identità del delegante e di proprio documento di riconoscimento.

In via subordinata, potrà essere delegato il Dirigente Scolastico individuato come referente della “scuola polo” mediante invio di **delega a mezzo fax, fino ad un giorno prima della convocazione stessa** (sempre completa di fotocopia di documento di identità e codice fiscale) al n. di fax – 049-663056.

### NOMINE PER DELEGA

**Per quanto riguarda gli aspiranti che hanno delegato l'Ufficio scolastico provinciale di Padova o il Dirigente della Scuola Polo, nella scelta della sede, si comunica che questo Ufficio pubblicherà, il giorno successivo alla convocazione, l'elenco dei candidati con a fianco la sede assegnata su delega esclusivamente via Web. Si invitano i candidati interessati a consultare il sito [www.istruzioneepadova.it](http://www.istruzioneepadova.it), e a prendere i dovuti contatti con questo Ufficio e con il Dirigente Scolastico di competenza.**

I docenti che non si presenteranno di persona o che non avranno provveduto a rilasciare apposita delega, saranno considerati rinunciatari e, come tali, non riconvocabili dalla graduatoria ad esaurimento provinciale, o dalle code, per lo stesso anno scolastico 2010/11 e per il medesimo insegnamento, tuttavia non subiranno alcuna penalizzazione nelle graduatorie d'istituto.

Si fa presente che il numero dei convocati è superiore al numero dei posti da assegnare per far fronte ad eventuali rinunce o assenze, e procedere quindi, al completamento tempestivo delle operazioni di nomina, pertanto **si precisa che la convocazione non costituisce diritto a nomina.**

Per quanto attiene alle rinunce o assenze, o abbandoni e relative sanzioni, si rimanda a quanto previsto dal Regolamento 131/2007.

**Si invitano i destinatari della presente, a dare la massima diffusione tra il personale interessato.**

F.to IL DIRIGENTE  
Maria Giuliana Bigardi