

Scheda informativa corso "I nuovi Assistenti Amministrativi"

-II Modulo -

DESTINATARI

I destinatari dell'Intervento sono:

- gli **Assistenti Amministrativi** entrati in ruolo nell'anno scolastico 2009/2010.

ORGANIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Il percorso formativo è organizzato secondo la modalità della formazione integrata e prevede, per ogni discente, **3 giornate non consecutive di formazione in presenza**, intervallate da **tre periodi di formazione a distanza**.

La prima giornata d'aula è stata già erogata nel mese di aprile, **seguita da 30 giorni di autoformazione** che sono in corso di svolgimento. La restante parte del corso è stata così strutturata:

- ✚ **II MODULO** -> **2°** giorno d'aula sarà erogato nel mese di giugno p.v. seguito da **25** giorni di autoformazione (per un totale di 5 settimane)
- ✚ **III MODULO** -> **3°** giorno d'aula sarà erogato nel mese di settembre e seguito da **20** giorni di autoformazione (per un totale di 4 settimane)

Coloro che non hanno partecipato al I modulo possono partecipare al II e al III modulo.

EROGAZIONE II MODULO

Il II modulo del corso, che sarà in erogazione a partire dal mese di **giugno p.v.** prevede la partecipazione ad **1** giornata d'aula seguita da **25** giorni di autoformazione da svolgere sulla piattaforma didattica SidiLearn. Le giornate di autoformazione sono da intendersi come periodo entro il quale i discenti potranno studiare e approfondire i contenuti affrontati durante la giornata in presenza.

L'orario delle lezioni in aula è il seguente: **9.30 - 14.00.**

Gli Argomenti principali che saranno oggetto di corso del II Modulo sono:

- l'Amministrazione del Personale Scuola -> il trattamento economico
- Le novità 2008-2010

I contenuti di dettaglio oggetto di formazione saranno illustrati nell'Agenda d'aula che verrà consegnata ad ogni partecipante nel giorno di inizio corso.

Nella giornata di formazione in presenza saranno introdotti argomenti specifici che verranno approfonditi e consolidati gradualmente durante il periodo di autoformazione.

Nell'ambito di questa iniziativa la formazione a distanza assume un ruolo determinante nel completamento del percorso formativo, indispensabile per acquisire competenze e raggiungere gli obiettivi di apprendimento.

Per ogni argomento oggetto di corso, i discenti avranno a disposizione sulla piattaforma didattica **SIDI Learn** a scadenze predefinite **i materiali di studio e di approfondimento** (manuali utente, raccolta della normativa, FAQ, suggerimenti, modelli e altro) **i moduli del WBT, esercitazioni, un forum dedicato**, in cui ogni argomento potrà essere discusso e condiviso tra i partecipanti in un'area specifica e in questo spazio virtuale il discente potrà avere il supporto di un tutor esperto.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Gli obiettivi che con il percorso formativo si intendono perseguire sono:

- ✚ **far conoscere** le attività che le Istituzioni Scolastiche sono chiamate a svolgere durante l'anno (tempistiche, attori, attività e riferimenti alla procedura informatizzata SIDI) con una particolare attenzione ad argomenti specifici la cui gestione è **legata all'utilizzo delle funzioni del Portale Sidi disponibili presso le segreterie scolastiche.**
- ✚ **fornire le competenze necessarie** amministrative e procedurali per lo svolgimento delle attività della scuola con approfondimenti su argomenti specifici.

Al termine della giornata in presenza sarà consegnato ad ogni partecipante il materiale didattico e un questionario di gradimento per valutare la soddisfazione dei discenti rispetto alle attività svolte in aula.

ATTESTATO

Analogamente agli altri corsi SIDI, al discente che ha partecipato **alla giornata in presenza** e avrà svolto **l'attività in autoformazione** sarà rilasciato un **attestato di partecipazione** al corso disponibile sulla piattaforma didattica SidiLearn.

Essendo l'intervento formativo suddiviso in 3 moduli distinti verrà rilasciato un **attestato** di partecipazione **al termine di ogni modulo**, l'attestato riporterà sia la parte d'aula che quella della formazione a distanza.

Non è dunque previsto, alla fine della giornata di formazione in presenza, il rilascio dell'attestato di partecipazione alla giornata d'aula.