

## Scheda informativa corso "I nuovi Assistenti Amministrativi"

### *-III Modulo -*

#### **DESTINATARI**

I destinatari dell'Intervento sono:

- gli **Assistenti Amministrativi** entrati in ruolo nell'anno scolastico 2009/2010.

#### **ORGANIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

Il percorso formativo, organizzato secondo la modalità della formazione integrata, è suddiviso in tre moduli formativi costituiti da **3 giornate non consecutive di formazione in presenza**, intervallate da **tre periodi di formazione a distanza**.

**La prima e la seconda giornata d'aula** sono state erogate, rispettivamente, nel mese aprile e giugno. Agli incontri in presenza ha fatto seguito, per ciascun modulo, un periodo di autoformazione di 30 giorni. La parte conclusiva del corso che inizierà a settembre, prevede l'erogazione del III Modulo che sarà strutturato come segue:

- **III MODULO -> 3°** e ultimo giorno d'aula, previsto per il mese di settembre, seguito da **25** giorni di autoformazione (per un totale di 5 settimane)

**Coloro che non hanno partecipato al I e al II modulo possono partecipare al III modulo.**

#### **EROGAZIONE III MODULO**

Il III modulo del corso, in erogazione a partire dal mese di **settembre p.v.** prevede la partecipazione ad **1** giornata d'aula seguita da **25** giorni di autoformazione da svolgere sulla piattaforma didattica SidiLearn, con il supporto di un servizio di tutoring. Le giornate di autoformazione sono da intendersi come periodo entro il quale i discenti potranno studiare e approfondire i contenuti affrontati durante la giornata in presenza.

L'orario delle lezioni in aula è il seguente: **9.30 - 14.00**.

In questo **ultimo modulo** sarà trattato l'argomento della **gestione giuridica del Personale** che opera nella scuola con particolari approfondimenti su:

- La Ricostruzione della Carriera
- La Gestione dei Contratti
- Il Trattamento di quiescenza

I contenuti di dettaglio oggetto di formazione saranno illustrati nell'Agenda d'aula che verrà consegnata ad ogni partecipante nel giorno di inizio corso.

Gli argomenti introdotti nella giornata di formazione in presenza saranno approfonditi e consolidati gradualmente durante il periodo di autoformazione.

**Nell'ambito di questa iniziativa la formazione a distanza assume un ruolo determinante nel completamento del percorso formativo**, indispensabile per acquisire competenze e raggiungere gli obiettivi di apprendimento.

Per ogni argomento oggetto di corso, i discenti avranno a disposizione sulla piattaforma didattica **SIDI Learn** a scadenze predefinite **i materiali di studio e di approfondimento** (manuali utente, raccolta della normativa, FAQ, suggerimenti, modelli e altro) **i moduli del WBT, esercitazioni, un forum dedicato**, in cui ogni argomento potrà essere discusso e condiviso tra i partecipanti in un'area specifica e in questo spazio virtuale il discente potrà avere il supporto di un tutor esperto.

### **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO**

Gli obiettivi che con il percorso formativo – III Modulo - si intendono perseguire sono:

- Fornire informazioni su tutti gli adempimenti a carico dell'Istituzione Scolastico per la gestione del personale scolastico
- Far acquisire all'utente le conoscenze e le competenze necessarie che riguardano la gestione delle pratiche di Ricostruzione della carriera, Contratti e trattamento di quiescenza.
- Sollecitare l'utente ad attivare strategie e soluzioni che poi potrà spendere operativamente nel proprio lavoro.

Al termine della giornata in presenza sarà consegnato ad ogni partecipante il materiale didattico e un questionario di gradimento per valutare la soddisfazione dei discenti rispetto alle attività svolte in aula.

### **ATTESTATO**

Analogamente agli altri moduli già erogati, al discente che ha partecipato **alla giornata in presenza** e avrà svolto **l'attività in autoformazione** sarà rilasciato un **attestato di partecipazione** che riporterà sia la parte d'aula che quella della formazione a distanza. L'attestato, come di consueto, sarà disponibile sulla piattaforma didattica SidiLearn. **Non è dunque previsto** il rilascio in aula di un attestato di partecipazione alla giornata stessa.

Servizio Formazione RTI