

Al sig. Dirigente
dell'Ufficio Scolastico Provinciale
di Padova

Oggetto: richiesta di ferie

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso la sezione _____

di questo Ufficio Provinciale

chiede alla S.V.

la concessione di n.

gg. _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

gg. _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

gg. _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

dovuti per] ferie ordinarie anno
] ferie residue anno
] festività L. 937/1977

Il recapito durante il periodo di assenza è il seguente

Sig/ra _____

Indirizzo _____

Tel. _____

note _____

Padova, _____ firma _____

Ufficio Scolastico Provinciale di Padova

La concessione di quanto richiesto è compatibile con l'esigenza di servizio.

Visto: il Capo Sezione

Il Dirigente
