

Al sig. Dirigente  
dell'Ufficio Scolastico Provinciale  
di Padova

Oggetto: richiesta permesso orario

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso la sezione \_\_\_\_\_  
di questo Ufficio Provinciale

chiede alla S.V.

l'autorizzazione ad assentarsi dall'ufficio in data odierna

dalle ore \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi

Padova, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

---

---

Ufficio Scolastico Provinciale di Padova

Visto: il Capo Sezione

\_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_