

# PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI PADOVA

## AI DIRIGENTI SCOLASTICI

loro sedi

Protocollo n. 3307/C2/B4

**Oggetto:** CESSAZIONI DAL SERVIZIO DEL PERSONALE DIRETTIVO, DOCENTE, A.T.A., NEL CORSO DELL'ANNO 2001. - ADEMPIMENTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITÀ DI BUONUSCITA E DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA.

Per consentire allo Scrivente la definizione delle pratiche in oggetto, si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti da seguire in ordine alla documentazione prevista.

Si ritiene necessario precisare che i documenti richiesti devono essere inviati agli Uffici competenti con distinti protocolli, in quanto la pratica di liquidazione dell'indennità di buonuscita è distinta dalla pratica di quiescenza e devono essere inviate a destinatari diversi.

Precisato quanto sopra, si riporta di seguito l'elenco della documentazione necessaria:

### TRATTAMENTO DI QUIESCENZA

A)

- domanda di liquidazione del trattamento di quiescenza indirizzata alla sede provinciale I.N.P.D.A.P. competente, da inoltrare per il tramite di questo Ufficio, prevista dalla C.M. n. 234 del 19.10.2000 reperibile nella rete INTRANET;
- dichiarazione dei servizi prevista dal D.P.R. 28.04.98, N. 351;
- dichiarazione elezione domicilio (indicare il CAP);
- dichiarazione pensionistica;
- dichiarazione debitoria ( in presenza di debiti è necessario indicare: causale, data inizio, data fine, importo singola rata);
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- modello 149 ed eventuale delega per accreditamento in conto corrente bancario;
- fotocopia modello SM 39 rilasciato dall'I.N.P.D.A.P. di Padova, relativo al mese di MARZO 2001 (distinta competenze mensili);
- copia certificazione attestante l'eventuale diritto di cui all'art. 2 della L. 336/70;
- autocertificazione di nascita (o in sostituzione certificato di nascita);

B) – Dichiarazione dell'Istituto, attestante:

- eventuali periodi di aspettativa senza assegni;
- periodi trascorsi in part-time.

### LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI BUONUSCITA

A)

- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- fotocopia modello SM 39 rilasciato dall'I.N.P.D.A.P. di Padova, relativo al mese di MARZO 2001 (distinta competenze mensili);

B) - Dichiarazione dell'Istituto (non dell'interessato), attestante:

- indirizzo del dipendente (via e numero civico);
- esistenza (o meno) di debiti in corso per piccoli prestiti o per cessioni del quinto, (precisando la decorrenza della prima rata, il numero e l'importo delle rate);
- eventuale qualifica di profugo od orfano di guerra o combattente o assimilata;
- data di trasmissione, per via gerarchica, della domanda di riscatto ai fini della buonuscita (se presentata dal 01.01.1991 in poi);
- eventuali aspettative senza assegni per motivi di famiglia, o per salute, o congedi per salute, che hanno previsto riduzione della retribuzione;
- periodi trascorsi in aspettativa facoltativa per maternità con riduzione della retribuzione ai sensi della L. 1971, n. 1204;
- periodi trascorsi in congedo obbligatorio per maternità con riduzione della retribuzione;
- periodi trascorsi in part-time.

#### INSEGNANTI INCARICATI DI RELIGIONE CATTOLICA

Oltre alla documentazione sopra descritta, sia ai fini del trattamento di quiescenza che ai fini della liquidazione dell'indennità di buonuscita, si precisa che, per gli insegnanti incaricati di religione cattolica è necessaria la seguente documentazione:

- fotocopia autenticata della ricostruzione di carriera a decorrere dal 01.01.1993; in alternativa, eventuale progressione economica;
- certificato/i di servizio relativo/i al servizio valutabile ai fini della quiescenza e buonuscita, attestante/i:
  1. la durata del servizio, specificando il periodo e le ore effettivamente retribuiti;
  2. il tipo di contribuzione operata, specificando se trattasi di Tesoro, Tesoro ed Opera di Previdenza o Inps.

Si comunica che, eventuali ritardi nella definizione delle pratiche in oggetto causati dall'intempestivo invio a questo Ufficio della documentazione richiesta, non potranno essere imputati allo Scrivente.

Si segnala la necessità che i documenti richiesti pervengano agli Uffici interessati di questo Provveditorato entro il 10 APRILE 2001.

Il Provveditore agli Studi  
Dr. Edoardo Riccio

Padova, 19 Febbraio 2001