



# Le nuove comunicazioni obbligatorie in Veneto

*Introduzione tecnica*

# COVeneto – comunicazioni obbligatorie in Veneto

- Applicativo su base regionale ([www.venetolavoro.it/co/index.jsp](http://www.venetolavoro.it/co/index.jsp))
- Recepisce i tracciati e le tabelle di classificazione nazionali (DM in corso di emanazione)
- Funzionalità:
  - Registrazione
  - Accordo di servizio on line
  - Gestione anagrafiche aziendali
  - Utenti 'delegati'
  - Implementazione tracciati
- Gestione della firma digitale semplificata
- Tool off line rinnovato con funzioni 'di rete'
- Nuova veste grafica

# Registrazione utenti

- **Recupero account preesistenti**
- **Form di registrazione on line (funzione di convalida email)**
- **Personalizzazione dati profilo personale**

# Accordo di servizio on line

- **Dopo la registrazione TUTTI dovranno sottoscrivere un accordo di servizio on line con Veneto Lavoro**
- **Gli utenti già in possesso di un account con il vecchio sistema sono anch'essi tenuti a sottoscrivere l'accordo di servizio**
- **Modalità di stipula**
  - Con smartcard (tramite Dike)
  - Senza smart card (tramite cpi)
- **Rinnovo**
- **Revoca**

# Gestioni anagrafiche

- **La gestione dell'anagrafica da parte dell'utente è obbligatoria e propedeutica per consentire l'accesso alle funzioni di invio dei tracciati CO**
- **Le modalità di inserimento dei dati anagrafici sono:**
  - Con recupero dagli archivi aol
  - Caricamento manuale (nuova azienda)
- **Gestione 'comproprietà'**
- **Gestione cancellazioni**
- **Gestione disabilitazioni**
- **Gestione dismissioni**

# Utenti 'delegati'

- **Account amministrati dal master tramite:**
  - Flag di abilitazione
  - Periodo di validità
- **Account sono subordinati alla validità dell'accordo di servizio on line stipulata dal 'master'**
- **La creazione di tali account avviene in due fasi:**
  - registrazione tramite apposito modulo applicativo (form)
  - abilitazione dal master

## CO Veneto: funzioni applicative e tracciati

- Unilav
- Unisomm
- Uniurg
- Vardatori
- Apprendistato (assunzione, cambio tutore, trasferimento UP)
- Accordo di servizio
- Anagrafiche aziende
- Upload adempimenti
- Ricerche

# Unificato lav

- **Instaurazione di rapporto di lavoro**
- **Proroga di rapporto di lavoro**
- **Trasformazione di rapporto di lavoro**
- **Distacco**
- **Trasferimento del lavoratore**
- **Cessazione del rapporto di lavoro**

# Unificato urg

- **Comunicazione sintetica di urgenza::**
  - urgenza connessa ad esigenze produttive
  - da utilizzare solo in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, con l'obbligo di inviare l'UniLav completo entro cinque giorni dall'assunzione

# Unificato somm

- **Inizio del rapporto di lavoro non contestuale alla missione**
- **Inizio contestuale del rapporto di lavoro e della missione**
- **Proroga della missione**
- **Trasformazione del rapporto di lavoro in costanza di missione**
- **Trasferimento del lavoratore in missione**
- **Cessazione anticipata della missione**
- **Cessazione contestuale del rapporto di lavoro e della missione**
- **Cessazione del rapporto di lavoro in assenza di missione**

# Vardatori

- **Modifiche alla ragione sociale**
- **Trasferimenti (incorporazioni, fusioni, cessioni ramo aziendale, ecc)**

## Tool off line

- **Implementa gli stessi tracciati della parte web**
- **Sincronizzazione da web di:**
  - Anagrafiche aziende
  - Tabelle classificatorie
  - Rapporti di lavoro
  - Protocolli invio
  - Modalità stand alone e 'di rete' per la condivisione di un unico data base
- **Conviene usarlo con connessione internet aperta**
- **Grafica rivista**

# Annullamento e rettifica

**Sono tracciati completi in cui vengono specificati:**

- **Tipo comunicazione: rettifica o annullamento**
- **Progressivo comunicazione da rettificare**

# Tempistica

- **FASE PREPARATORIA: Dal 1° al 31 Ottobre**  
Palestra COVeneto (invii senza valore di adempimento)  
l'adempimento continua da essere effettuato tramite sistema AOL o in cartaceo
- **FASE TRANSITORIA: Dal 1° Novembre alla data di entrata in vigore delle disposizioni dell'emanando DM**  
utilizzo dei sistemi COVeneto, AOL e invio cartaceo, a scelta dell'utente tutti con valore di adempimento
- **FASE DEFINITIVA: Dalla data stabilita dal DM in avanti**  
utilizzo del solo applicativo COVeneto  
il sistema AOL rimane solo in consultazione

***[www.venetolavoro.it/co](http://www.venetolavoro.it/co)***

***Per problemi e assistenza è attivo il numero verde 800.351.601***

